

MINISTERIO DE
COMERCIO E INDUSTRIAS

REPÚBLICA DE PANAMÁ
MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIAS
DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIO INTERIOR
JUNTA TÉCNICA DE CONTABILIDAD
RESOLUCIÓN N° 05 - 2025
de 6 de Junio de 2025

Por la cual se crea la Tabla de Referencia de Honorarios Mínimos para los
Servicios Profesionales de los Contadores Públicos Autorizados

LA JUNTA TÉCNICA DE CONTABILIDAD

En uso de sus facultades legales,

CONSIDERANDO:

Que la Ley 280 del 30 de diciembre de 2021, "Que regula el ejercicio de la profesión del Contador Público Autorizado", señala en su artículo 1, que el Contador Público Autorizado es la persona que posee la idoneidad profesional establecida por la presente Ley y que está facultado para ejercer los actos propios de la profesión de la contabilidad, de acuerdo con lo que disponga esta Ley y las disposiciones reglamentarias correspondientes.

Que la Ley 280 del 30 de diciembre de 2021, señala en su artículo 2, que son actos propios del ejercicio de la profesión de contador público autorizado, los que conllevan a dar fe pública sobre la veracidad de la información relacionada con la función técnica de producir, de manera sistemática y estructural, información cuantitativa en términos monetarios de las transacciones económicas que realizan las personas naturales y jurídicas, públicas y privadas. Además, de comunicar dicha información con el objeto de facilitar la toma de decisiones de carácter financiero en relación con el desarrollo de sus actividades, entre otros actos tipificados en el artículo enunciado.

Que la Ley No. 280 de 30 de diciembre de 2021, señala en su artículo 18 la creación de la Junta Técnica de Contabilidad, como entidad superior y rectora de la profesión del contador público autorizado, cuyas acciones garantizarán que los actos propios de la profesión sean cónsonos con lo que dispone la presente Ley y sus reglamentaciones correspondientes.

Que la Ley No. 280 de 30 de diciembre de 2021, señala en su artículo 22, numeral 20, que la Junta Técnica de Contabilidad debe establecer una tabla de referencia de honorarios mínimos por servicios profesionales.

Que el artículo No. 45 del Decreto Ejecutivo 26 del 17 de mayo de 1984 "Por la cual se aprueba el Código de Ética Profesional para los Contadores Públicos Autorizados", indica, entre otros, algunos de los parámetros para fijar honorarios en la profesión, de los señalados en la presente Tabla de Referencia de Honorarios Mínimos, los cuales son:

- Grado de responsabilidad asumido al aceptar un compromiso.
- Horas hombre.
- Especialidades que se requieran para prestar el servicio.
- El valor que el servicio ofrecido represente para el mercado.
- El monto o los honorarios que por el servicio específico se cotice habitualmente.
- Otras consideraciones afines.



Que los honorarios profesionales que se paguen al Contador Público Autorizado deben ser vistos como una salvaguarda de la independencia en la relación Cliente-Profesional de la Contabilidad, como lo establece el Código de Ética Profesional del Contador Público Autorizado.

Que se considerará falta a la ética profesional y se entiende comprometida la independencia del contador cuando no cobre por sus servicios o cuando cobre honorarios profesionales irrisorios o condicionados a intereses personales distintos al compromiso profesional.

Que se entiende como válido todo acuerdo, convenio o contrato escrito, suscrito entre los profesionales de la contabilidad y sus clientes, que establezcan honorarios profesionales superiores a los establecidos en este reglamento.

Que, en caso de donaciones de servicios contables, éstas deberán ser documentadas adecuadamente, y deberán realizarse solo a organismos, instituciones o personas naturales o jurídicas legalmente autorizadas a recibir donaciones.

RESUELVE

PRIMERO: Establecer la siguiente tabla de referencia de honorarios mínimos por servicios profesionales, la cual debe revisarse cada cinco años, a través de una comisión especial, designada por la Junta Técnica de Contabilidad.

Principios generales

1. Estándar del servicio profesional

Los servicios profesionales de contabilidad se enmarcan en un estándar de atención, responsabilidad y cuidado cuyo marco de referencia no debe obviar que el Contador en muchas de sus actuaciones profesionales tiene la facultad de dar **Fe Pública**. El citado estándar para la prestación de los servicios debe estar fundamentado en la razonabilidad del criterio, la buena fe en las intenciones del cliente y el profesional, el sentido común en las decisiones, el buen juicio profesional y la consistencia en las actuaciones. Se entiende entonces que un contador ha actuado dentro del estándar de la profesión, cuando otro contador idóneo, competente, en igualdad de condiciones, y sujeto a las mismas circunstancias y entorno, hubiese actuado de igual forma.

2. Principio fundamental de los honorarios para los servicios profesionales de contabilidad

Por la prestación de servicios profesionales de contabilidad, los contadores tienen derecho a honorarios justos que los compensen por los costos en que incurran y los retribuyan por el valor que aporten, el riesgo asumido, el esfuerzo que apliquen y el hecho de dar **Fe Pública** en sus informes, cuando corresponda. En la práctica el contador es contratado por un cliente, sin embargo, en su apego a la ética profesional, el contador trabaja para que terceros interesados reciban información fidedigna de la situación de las personas naturales o jurídicas a las que presta sus servicios profesionales.

Los honorarios del contador estarán acorde con la complejidad, alcance, ámbito, circunstancias y magnitud de los servicios que realice, así como con la calidad, prontitud y eficiencia de la ejecución, la capacidad técnica, conocimiento,



recursos y tiempo requerido y, en especial, por el grado de riesgo inherente a los servicios que preste y la responsabilidad profesional, personal y financiera que asuma en relación con sus servicios. Este Reglamento establece el honorario base para cada tipo de servicio que ejecuta el contador público autorizado y no limita la opción de tasar honorarios superiores por los servicios indicados en el presente Reglamento.

Cada CPA, de conformidad con las condiciones de mercado existentes o la complejidad del trabajo a realizar, está en libertad de establecer y cobrar honorarios superiores a las tarifas aquí reglamentadas, pero en ningún caso podrá cotizar, proponer, licitar o aceptar remuneraciones inferiores al presente tarifario.

3. Honorarios por el ejercicio liberal de la profesión

Este Reglamento aplica para normar mediante tarifas mínimas, la remuneración o pago del Contador Público Autorizado en el ejercicio liberal de la profesión cuando actúa en calidad y capacidad de consultor, asesor como profesional independiente, ya sea como persona natural o jurídica, o en forma individual o en asociaciones o en equipos y sea contratado por un cliente. Este Reglamento no aplica para salarios como en los casos en que el contador sea trabajador o empleado de planilla permanente o temporal y se encuentre subordinado a la jerarquía organizacional de su empleador como asalariado.

No.	Descripción	Honorario	
		Monto por encargo	Monto por Hora o Proporción de hora
I.	TRÁMITES INICIALES - DGI (digital E-TAX)		
1	Inscripción de contribuyente en la DGI		
	1.1. Persona Natural (asalariado)	50.00	
	1.2. Persona Natural (profesional independiente, comerciante)	75.00	
	1.3. Persona Jurídica	150.00	
2	Actualización de información en el RUC		
	2.1. Persona Natural (asalariado)	25.00	
	2.2. Persona Natural (profesional independiente, comerciante)	50.00	
	2.3. Persona Jurídica	150.00	
3	Terceros vinculados		
	3.1. Fungir como Contador en DGI - persona natural (anual)	150.00	
	3.2. Fungir como Contador en DGI - persona jurídica (anual)	250.00	
4	Solicitud de Número Tributario (NT)		
	4.1 Persona Natural Extranjera:		
	4.1.1. Independiente, Servicios Profesionales o Asalariados	50.00	
	4.2. Personas Jurídicas:		
	4.2.1. Constituida en el extranjero	150.00	



	4.3. Propiedad Horizontal/Junta de Copropietarios	150.00	
	4.4. Organismos Internacionales	150.00	
	4.5. Cooperativas	150.00	
	4.6. Sindicatos	150.00	
	4.7. Partidos Políticos	150.00	
	4.8. Consorcios o Sociedades sin Personería Jurídica	150.00	
5	Solicitud de Número de Identidad Tributario (NIT)		
	5.1. Personas Naturales Nacionales	25.00	
	5.2. Personas Naturales Extranjeras	50.00	
	5.3. Persona Jurídica	75.00	
6	Solicitud de Paz y Salvo - DGI	20.00	
7	TRÁMITES INICIALES EN OTRAS DEPENDENCIAS		
	7.1. Panamá Emprende - (trámite digital)		
	7.1.1. Aviso de Operación - Persona Natural Nacional	25.00	
	7.1.2. Aviso de Operación - Persona Natural Extranjera	50.00	
	7.1.3. Aviso de Operación - Persona Jurídica Nacional	100.00	
	7.1.4. Aviso de Operación - Persona Jurídica Extranjera	150.00	
	7.2. Municipio de Panamá (trámite presencial)		
	7.2.1. Inscripción negocio - Persona Natural	100.00	
	7.2.2. Inscripción negocio - Persona Jurídica	250.00	
	7.3. Caja de Seguro Social (trámite presencial)		
	7.3.1. Inscripción de Patrono - Persona Jurídica	250.00	
8	ORGANIZACIÓN CONTABLE		
	8.1. Refrendos de registros de contabilidad	250.00	
	8.2. Planificación, diseño, instalación o reforma de sistemas de contabilidad	350.00	
	8.3. Revisión de la contabilidad	150.00	
	8.4. Planilla de pago		
	8.4.1. Hasta cinco (5) empleados	50.00	
	8.4.2. De cinco (5) a veinte (20) empleados	100.00	
	8.4.3. Más de veinte (20) empleados	150.00	
9	Certificaciones		
	9.1. Certificación de descarte de inventarios, propiedades y otros	350.00	
	9.2. Certificación de informe de ingresos y gastos para candidatos y partidos políticos	200.00	
	9.3. Certificación de ingresos - Persona Natural	125.00	
	9.4. Certificación de ingresos - Persona Jurídica	225.00	
10	Apoyo profesional a colegas en la prestación de servicios especializados		50.00
11	Asesoría y consultoría		100.00
12	Asesoría y/o asistencia ante auditoría de la DGI		150.00
13	Auditoría de cumplimientos tributarios	400.00	



14	Auditoría forense		250.00
15	Certificación de libros contables, entidades tenedoras de activos, no operativas	100.00	
16	Estudios de Precio de Transferencia	Según Convenio	
17	Peritajes		200.00
18	Preparación de análisis de utilidades no distribuidas para presentar formulario 07		75.00
19	Estados Financieros		
	19.1 Auditados	1,350.00	
	19.2 Auditados a PH	1,200.00	
	19.3 Copilados	300.00	
	19.4 Revisados	700.00	
20	Preparación de la solicitud de NO aplicación de CAIR	4,500.00	
21	Preparación y presentación de formulario de retención y pagos de impuestos de dividendos y cuotas de participación.	75.00	
22	PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES A LA DGI		
	22.1 Form 94 Otros costos y gastos	150.00	
	22.2 Form-03 Planilla 03, hasta 5 empleados	75.00	
	22.3 Form-05 Remesa al Exterior	150.00	
	22.4 Form-1027 Informe de Ventas	150.00	
	22.5 Form-43 Informe de Compras	150.00	
	22.6 Form-106 Declaración jurada de impuesto a la transferencia de bienes inmuebles	100.00	
	22.7 Form-107 Declaración jurada de ganancias de capital	100.00	
	22.8 Form-430 ITBMS	150.00	
	22.9 Form-433 Agentes de retenciones	150.00	
	22.10 Form-929 Remesa al exterior convenios	30.00	
23	Preparación, refrendo y presentación de declaración jurada de Rentas		
24	Declaración jurada de Rentas jurídicas o naturales comerciante	250.00	
25	Declaración jurada de Rentas PN-asalariado puro	150.00	
26	Declaración jurada de Rentas, sin operación	100.00	
27	Presentación de anexos para solicitud de No Aplicación del CAIR	1,000.00	
28	Presentación y refrendo de la DJ Municipal - Panamá	150.00	
29	Proyecciones financieras para apertura de cuentas en los bancos		150.00
30	Servicio de Cálculo de planilla de salario de trabajadores - empleados	150.00	
31	Trámite de cierre del RUC ante la DGI	950.00	
32	Trámite de solicitud de aprobación para aplicar tarifas especiales por convenio para evitar la doble tributación	250.00	
33	Trámite de solicitud de devolución de impuestos, 10% del monto a recuperar, con un mínimo de	200.00	
34	Tutoría y seminarios de contabilidad		50.00



35	Los servicios que no tengan honorarios asignados en esta tabla se cotizarán en \$100.00 la hora o proporción de hora		100.00
----	--	--	--------

SEGUNDO: Se detalla la descripción de los servicios profesionales de contabilidad.

Actualización de Información en el RUC: se refiere a la acción de cambiar y/o actualizar cualquiera de los campos de dicha sección en la plataforma E-tax, en línea de la Dirección General de Ingresos.

Apertura de libros de contabilidad: apertura de empresas como cliente en un software, creación del catálogo de cuentas, registro de transacciones iniciales, asiento de saldos iniciales o de apertura.

Apoyo profesional a colegas en la prestación de servicios especializados: encargos de alto nivel de especialización y/o experiencia, que requiere de la participación de equipos de trabajo y/o colegas especializados o con vasta experiencia en el tema del encargo.

Asesoría y/o asistencia ante auditorías de la DGI: situación en la que la DGI visita al contribuyente quien requiere de la presencia, orientación y asistencia del CPA independiente.

Asesorías y consultorías: reunión presencial o virtual para responder y orientar al cliente. Por hora o proporción de hora, verbal o por escrito.

Auditorías de cumplimiento Tributario: revisión de los libros contables del contribuyente para analizar e identificar si sus obligaciones tributarias, en base a su actividad económica y su nivel de ventas están siendo atendidas. El precio aumenta en la medida de la complejidad del sector industrial al que pertenece el contribuyente.

Auditorías Forenses: la auditoría forense es una especialización de la contabilidad que combina técnicas de auditoría y habilidades investigativas para detectar, prevenir y analizar fraudes y actividades financieras ilegales. El objetivo principal de una auditoría forense es reunir y evaluar evidencia que pueda ser utilizada en un tribunal de justicia para apoyar litigios o investigaciones relacionadas con delitos financieros, como malversación de fondos, lavado de dinero, fraudes contables, o evasión fiscal. Este tipo de auditoría no solo se centra en la revisión de los estados financieros, sino que también implica la búsqueda de irregularidades, la realización de entrevistas a personas claves, y la aplicación de procedimientos especiales para detectar y documentar cualquier actividad sospechosa.

Certificación de descarte de inventarios, propiedades y otros activos: el contador visita el sitio, debe tomar fotos y/o videos y el cliente debe proveer listado del inventario a descartar; el CPA revisa el procedimiento realizado para el descarte, emite y firma su informe.

Certificación de ingresos Persona Jurídica: la Certificación de ingresos es un documento oficial emitido por un CPA, que valida y detalla los ingresos que una entidad ha percibido en un período específico. Es un instrumento clave que permite a los bancos y otras instituciones financieras evaluar el riesgo, tomar decisiones informadas, y cumplir con las normativas pertinentes.



6





Certificación de ingresos Persona Natural: la Certificación de ingresos es un documento oficial emitido por un CPA, que valida y detalla los ingresos que una persona natural ha percibido en un período específico. La certificación de ingresos es un instrumento clave que permite a los bancos y otros interesados evaluar el riesgo, tomar decisiones informadas, y cumplir con las normativas pertinentes.

Certificación de registros contables: es un proceso mediante el cual un contador público autorizado valida que los registros de contabilidad de una empresa o entidad han sido llevados correctamente de acuerdo con las normativas contables aplicables.

Confección de informe de ingresos y gastos para candidatos y partidos políticos: en Panamá, el Informe de Ingresos y Gastos para candidatos y partidos políticos es un documento que los candidatos a cargos de elección popular y los partidos políticos deben presentar ante las autoridades electorales, específicamente ante el Tribunal Electoral de Panamá, como parte de los requisitos de transparencia y rendición de cuentas durante el proceso electoral.

Estudios de Precios de Transferencia: es un análisis que documenta y justifica las transacciones financieras y comerciales realizadas entre empresas que forman parte de un mismo grupo empresarial, es decir, que están bajo control común (afiliadas, subsidiarias, o empresas relacionadas). Estas transacciones pueden incluir la compra y venta de bienes, servicios, préstamos, regalías, y otros acuerdos financieros. El objetivo principal del estudio es asegurar que las transacciones entre partes relacionadas se realicen a precios de mercado o bajo el principio de "plena competencia", es decir, en condiciones que hubieran sido pactadas entre partes independientes en circunstancias comparables.

Fungir como contador, tercero vinculado a persona jurídica en la DGI: representación anual del contribuyente ante la DGI, recibir correos de notificaciones de E-tax.

Fungir como contador, tercero vinculado a persona natural en la DGI: representación anual del contribuyente ante la DGI, recibir correos de notificaciones de E-tax.

Inscripción del contribuyente en la DGI: obtener RUC y NIT, completar todos los campos requeridos en línea en E-tax.

Peritajes: es un informe técnico elaborado por un experto o perito en un área específica, que tiene como propósito proporcionar una evaluación objetiva, detallada y fundamentada sobre un asunto en particular. Este informe se utiliza comúnmente en procesos judiciales o administrativos para ayudar a esclarecer hechos, resolver disputas, o tomar decisiones informadas. En resumen, un peritaje es una evaluación experta y detallada que sirve para esclarecer situaciones técnicas o especializadas en distintos contextos, especialmente en procesos judiciales.

Planificación, diseño, instalación o reformas de sistemas de contabilidad: creación o reestructuración del catálogo de cuentas, establecer saldos iniciales del balance y de los auxiliares contables, inducción para el correcto

7





registro de los asientos iniciales e instrucción del uso del sistema o diseñar nuevo sistema de contabilidad.

Preparación de anexos para solicitud de No Aplicación del CAIR: el profesional debe referirse a la ley que regula esta materia, estudiar el caso del contribuyente y generar todos los anexos aplicables a la presentación de la solicitud ante la DGI con el objetivo de preparar el informe con los requerimientos establecidos para que sea aprobado.

Preparar Estados Financieros Auditados: Para desarrollar este encargo, se hace necesario, hacer debida diligencia del "conoce a tu cliente" antes de establecer el honorario. Revisar volumen de transacciones, tamaño y complejidad del sector económico del cliente.

Preparar Estados Financieros Auditados – PH: Revisar volumen de transacciones, tamaño y complejidad de la propiedad. El honorario a cotizar cambiará por cantidad de apartamentos. No incluye la participación en la asamblea de copropietarios.

Preparación de Estados Financieros Revisados: confección de informe de revisión sobre estados financieros, lo cual incluye hacer pruebas analíticas sobre los montos contenidos en el estado financiero. En estos casos, no se emite una opinión de auditoría y en su lugar, se incluye una carta de revisión de las diseñadas en las normas técnicas vigentes.

Preparación de Estados Financieros Compilados: son los más sencillos, contienen la información financiera de la empresa o persona, presentada en el formato requerido para estos estados financieros por las normas de contabilidad aplicables.

Preparación de la solicitud de NO aplicación de CAIR: revisión de declaración jurada de renta, preparación de todos los anexos, según la norma que lo regula, presentarlo en línea y luego personalmente. Dar seguimiento hasta su aprobación o rechazo.

Preparación y presentación de formulario Planilla 03 hasta cinco empleados: preparación, revisión y presentación del formulario que certifica salarios recibidos y retenciones de impuesto sobre la renta aplicados. El CPA debe revisar el cálculo acumulado del ISR para permitir a la entidad corregir lo que corresponda antes del cierre final y su posterior envío.

Preparación de análisis de utilidades no distribuidas para presentar formulario F-07: preparar el cuadro de análisis o actualizar el cuadro de las utilidades no distribuidas de acuerdo con las declaraciones juradas de rentas y el impuesto complementario, para determinar que utilidades se deben distribuir y que crédito de impuesto complementario se debe aplicar.

Preparación y presentación de formulario de retención y pago de impuesto de dividendos y cuotas de participación: preparar el formulario del pago del impuesto de dividendos antes de proceder con el pago del mismo. Sin análisis de superávit. El honorario se aplicará por cada formulario.

Preparación y presentación de formulario F-430 de ITBMS: revisión del mayor general de la cuenta contable, preparación y presentación del



formulario. Este honorario se aplicará en los casos en que el CPA no lo tenga incluido en los honorarios por hacer los registros de contabilidad.

Preparación y presentación de formulario F-433 de agentes de retención: revisar del Mayor General de la cuenta contable, preparar el formulario y presentarlo. El CPA deberá asegurarse de que el agente retenedor entregue el certificado de los montos retenidos a sus proveedores.

Preparación y presentación de formulario F-43, informe de compras: extraer la información de los registros de contabilidad, preparar y enviar el informe en el periodo que corresponda

Preparación y presentación de formulario F-94, otros costos y gastos: extraer información de los registros contables, los cuales, en el caso de los otros costos u otros gastos, deberán estar amparados por detalles separados que contengan los datos requeridos en el formulario para cada proveedor y debidamente cuadrados con los renglones respectivos de la declaración jurada de rentas. Este formulario deberá presentarse dentro del periodo establecido por la DGI, cada año.

Trámite de solicitud de aprobación para aplicar tarifas especiales por convenio para evitar la doble tributación: realizar trámite ante el departamento de tributación internacional de la DGI y darle seguimiento.

Preparación y presentación de formulario F-929, remesas al exterior convenio: preparar y presentar formulario cada vez que el contribuyente remita pagos por servicios al exterior y otros, por cada convenio.

Preparación y presentación de formulario F-05, remesas al exterior: preparar y presentar formulario cada vez que el cliente remita pagos al exterior.

Preparación y presentación de formulario F-1027 informe de ventas: preparar y presentar el informe de ventas para contribuyentes del ITBMS, incluyendo los formularios que emite el sistema e-tax directamente, en los casos de facturación electrónica.

Preparación, refrendo y presentación de declaración jurada de Rentas para persona natural asalariado puro: solo preparación del formulario y presentación ante la DGI a través de E-tax. No incluye la presentación personalizada del mismo ni el seguimiento para devolución de impuestos.

Preparación, refrendo y presentación de declaración jurada de Rentas jurídica o natural comerciante: recepción y análisis de la información recibida, la cual deberá cuadrar con el balance de prueba obtenido de los registros de contabilidad, tabular información al formulario con sus respectivos anexos, solicitar firma del responsable, firmar como CPA y presentar el documento a la DGI.

Preparación, refrendo y presentación de declaración jurada de rentas sin operaciones: presentar DJR sin operaciones luego de que el cliente envíe correo justificando su solicitud y aprobando la misma.

Presentación y refrendo de la Declaración de ingresos Municipal: preparar y presentar en línea y en los casos que corresponda, cuadrar los ingresos debidamente, con los declarados en la DJR para el año específico.



Proyecciones financieras para apertura de cuentas en los bancos: reunión con el cliente para conocimiento del modelo de negocio y preparar informe con la proyección financiera del negocio, basada en la tendencia, cuando el cliente haya tenido operaciones recurrentes y cuando no las haya tenido, según las expectativas financieras que suministre el cliente, preferiblemente por escrito y firma del CPA con su número de idoneidad.

Registros contables mensuales: registro sistemático de las transacciones financieras y documentos relacionados.

Servicio de cálculo planilla de salarios de trabajadores - empleados: cálculo de los salarios según el período de pago, este proceso incluye el cálculo del impuesto sobre la renta y el cálculo de las horas extras y la emisión de comprobante de pago. El cálculo de liquidaciones, XIII mes y vacaciones variará según la cantidad de empleados y el tiempo de servicio de los mismos. Monto que cobrar por cada cálculo del proceso.

Tarifa mínima por hora sugerida para servicios no detallados: se utilizará esta referencia como cobro mínimo por cualquier servicio no detallado en este reglamento y su monto será de B/.100.00 por hora o proporción de hora.

Trámite de cierre del RUC ante la DGI: presentar DJR final, cierre del aviso de operaciones, solicitar paz y salvo de la CSS. Todo esto, luego de recibir certificado de disolución de la sociedad ante el Registro Público.

Tutorías y seminarios de contabilidad: una hora o proporción de hora de enseñanza de la contabilidad a personas interesadas.

Trámite de devolución de impuestos: confección de memorial, elaboración de la declaración de rentas y preparación de expediente a presentar ante la DGI.

Abreviaturas:

BG: Balance General
CAIR: Cálculo Alternativo del Impuesto sobre la Renta
CPA: Contador Público Autorizado
CSS: Caja de Seguro Social
DGI: Dirección General de Ingresos
DJ: Declaración jurada
DJR: Declaración Jurada de Rentas
EEFF: Estados Financieros
EFE: Estado de Flujo de Efectivo
ER: Estado de Resultados
ETPT: Estudio Técnico de Precios de Transferencia
E-TAX: plataforma de la dirección general de ingresos
ITBMS: Impuesto de Transferencia Bienes Muebles y Servicios
NIT: Contraseña de entrada a la plataforma e-tax (Número de Identificación Tributaria)
PH: Propiedades horizontales
RUC: Registro Único de Contribuyente
SFEP: Sistema de Facturación Electrónica de Panamá
SIPE: Sistema de Ingresos y Prestaciones Económicas
(8 NT): Número Tributario



MINISTERIO DE
COMERCIO E INDUSTRIAS



TERCERO: En los años subsiguientes, a menos que estas tarifas sean reemplazadas por otras, se les aplicará un escalamiento automático tomando como factor el Índice de Precios al Consumidor para cada año, publicado por la Contraloría General de la República o en su defecto, el indicador oficial de inflación aplicable a la República de Panamá emitido oficialmente por el Estado.

CUARTO: Notificar que esta resolución empezará a regir para su cumplimiento a partir de su aprobación y firma por la Junta Técnica de Contabilidad.

Fundamento legal: Ley 280 de 30 de diciembre de 2021

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,

MIEMBROS DE LA JUNTA TÉCNICA DE CONTABILIDAD

REBECA RANGEL

Presidente de la Junta Técnica de Contabilidad
Asociación de Mujeres Contadoras Públicas Autorizadas de Panamá

ROSANNA CAVA

Secretaria
Ministerio de Comercio e Industrias

JORGE CARRANZA

Universidad de Panamá

MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIAS
Departamento de Registro de Contadores Públicos Autorizados
Certifica que el presente documento es fiel copia de su original
Panamá 9 de octubre de 2025

Secretario de la Junta Técnica de Contabilidad

NÉSTOR O. PAZ D.

Asociación de Contadores Públicos Autorizados de Panamá

AIXA SERRACÍN CONTE

Colegio de Contadores Públicos Autorizados de Panamá

AUGUSTO CESAR RODRIGUEZ

Movimiento de Contadores Públicos Independientes